

PREZES SĄDU REJONOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
41-700 Ruda Śląska, ul. Bukowa 5a, tel. (32) 43 81 110

Ruda Śląska, dnia 27 kwietnia 2022 r.

Adm.-1104-1/22

Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta sędziego
(1 etat)

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego jest zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1270).

2. Oferty na konkurs na stanowisko asystenta sędziego może kierować osoba, która:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończyła 24 lata,

3. Wymagania pożądane:

- znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, znajomość edytora tekstowego Word,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- operatywność,
- komunikatywność,
- odporność na stres,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, zawierający numer konkursu,
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o tym, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

Drugi etap konkursu odbędzie się w dniu **7 lipca 2022 roku** w siedzibie Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5a.

Trzeci etap konkursu odbędzie się w dniu **21 lipca 2022 roku** w siedzibie Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5a.

6. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 1 czerwca 2022 roku** (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Sądu w Oddziale Administracyjnym w pok. 3.26, a w przypadku, gdy zostały one nadane za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora) na adres:

**Oddział Administracyjny
Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej
ul. Bukowa 5a
41-700 Ruda Śląska
z dopiskiem: konkurs na Adm. -1104-1/22**

Inne informacje.

- Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej lub telefonicznie pod nr tel. (32) 43-81-110 lub (32) 43-81-112.
- Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu, dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz podanie terminu i miejsca jego przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej oraz na stronie internetowej Sądu (Biuletynie Informacji Publicznej), a także telefonicznie, jeżeli kandydat w dokumentach rekrutacyjnych wskazał numer telefonu.
- Aplikacje, które wpłyną do Sądu Rejonowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowej 5a oraz na stronie internetowej Sądu (Biuletynie Informacji Publicznej).
- Adres strony internetowej Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej: www.ruda-slaska.sr.gov.pl

Jeżeli w Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie, będzie niższy niż 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile spełni wymagania określone na dane stanowisko pracy.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Rudzie Śląskiej
SSR Ewa Żarkiewicz-Marek
- na oryginalne właściwe podpisy-**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej**

Zgodnie z przepisem art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 roku) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej; dane kontaktowe: 41-700 Ruda Śląska, ul. Bukowa 5a, e-mail: administracja@ruda-slaska.sr.gov.pl, tel. 32 43-81-110, fax 32 43-81-111;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@ruda-slaska.sr.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
- 4) dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim; ewentualnymi odbiorcami danych będą tylko podmioty upoważnione z mocy prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz przez okres 2 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach konkursu, a w przypadku:
 - a) zatrudnienia po zakończonej rekrutacji – zostaną przeniesione do akt osobowych,
 - b) wpisania na listę rezerwową – będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od przeprowadzenia konkursu;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi dotyczącej sposobu przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne; niepodanie danych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa, spowoduje niemożność dopuszczenia do kolejnych etapów rekrutacji.

**Prezes Sądu Rejonowego
w Rudzie Śląskiej
SSR Ewa Żarkiewicz-Marek**
- na oryginale właściwe podpisy-