

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**  
**41-700 Ruda Śląska, ul. Bukowa 5a, tel. (32) 43 81 110, fax (32) 43 81 111**

---

Ruda Śląska, dnia 2 czerwca 2022 r.

Adm.-1102-4/22

*Dyrektor Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej*  
**ogłasza konkurs**  
**na stanowisko stażysty (pracownik sekretariatu wydziału) – umowa**  
**na zastępstwo pracownika – 1 etat**

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**
  - sporządzanie i wysyłanie korespondencji,
  - protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych,
  - wprowadzanie danych do programu SAWA,
  - wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych,
  - wykonywanie zarządzeń sędziów oraz innych poleceń służbowych przełożonych,
  - prace biurowe (np. skanowanie, faksowanie, kserowanie).
2. **Oferty na stanowisko stażysty może kierować osoba:**
  - która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - o nieposzlakowanej opinii,
  - która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - która posiada wykształcenie średnie oraz zdany egzamin maturalny,
  - posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.
3. **Wymagania niezbędne:**
  - znajomość techniki pracy biurowej, w szczególności umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym, znajomość edytora tekstowego Word,
  - biegła umiejętność pisania na komputerze (mile widziana umiejętność pisania bezwzrokowego),
  - umiejętność sprawnej organizacji pracy,
  - zdolność analitycznego myślenia,
  - operatywność,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - komunikatywność,
  - odporność na stres.
4. **Wymagania pożądane:**
  - znajomość ogólnych zagadnień z zakresu ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Regulaminu urzędowania sądów powszechnych,
  - znajomość przepisów zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. z 2019 roku, poz. 138 z późn. zm.),
  - doświadczenie zawodowe zdobyte w sądzie lub prokuraturze.
5. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
  - list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu i nazwy stanowiska,
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- oświadczenie o poinformowaniu i przyjęciu do wiadomości treści klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy na stanowisku stażysty w Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej,
- ewentualne kopie dokumentów lub oświadczenia kandydata potwierdzające umiejętności wymagane w ofercie,
- ewentualne kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- ewentualne referencje z odbytych staży lub poprzednich miejsc pracy,

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty należy złożyć lub przesłać w terminie **do dnia 17 czerwca 2022 roku** (decyduje data złożenia przez kandydata wymaganych dokumentów bezpośrednio w siedzibie Sądu, a w przypadku, gdy zostały one nadane drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego) na adres:

**Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej**  
**Oddział Administracyjny**  
**ul. Bukowa 5a**  
**41-700 Ruda Śląska**  
 z dopiskiem: **konkurs nr Adm.-1102-4/22**

**Konkurs składa się z następujących etapów:**

1. etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności,
3. etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

**Inne informacje.**

- Dodatkowe informacje można uzyskać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej lub telefonicznie pod nr tel. (32) 43-81-110 lub (32) 43-81-112.
- Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu, dokonuje się poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz podanie terminu i miejsca jego przeprowadzenia na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej lub na stronie internetowej Sądu, a także telefonicznie, jeżeli kandydat w dokumentach rekrutacyjnych wskazał numer telefonu.
- Aplikacje, które wpłyną do Sądu Rejonowego po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej przy ul. Bukowa 5a lub na stronie internetowej Sądu.
- Regulamin przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej znajduje się na stronie internetowej Sądu.
- Adres strony internetowej Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej:  
[www.ruda-slaska.sr.gov.pl](http://www.ruda-slaska.sr.gov.pl)

Jeżeli w Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miejscu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie, będzie niższy niż 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu będzie przysługiwało osobie niepełnosprawnej, o ile spełni wymagania określone na dane stanowisko pracy (zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych tj. Dz. U. z 2020 roku poz. 537 z późn. zm.).

**Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Rudzie Śląskiej**

**Barbara Młyńska**  
*- na oryginale właściwe podpisy-*